

Søknaden sendes enten per post eller med digital post.

Vi tar imot digital post fra:

- eFormidling
- KS FIKS meldingsformidler
- Altinn

Bruk Statped sitt organisasjonsnummer 998 554 640.

Postadresse:

Statped postmottak,
Postboks 113,
3081 Holmestrand

Hvorfor spør vi om organisasjonsnummer?

Statped sender fortrinnsvis all post digitalt. Til dette trenger vi organisasjonsnummer dit kommunen/PPT ønsker å motta post fra oss.

Finn rett organisasjonsnummer enkelt og raskt i Brønnøysundregisteret, <https://www.brreg.no>

Hvorfor spør vi om fødselsnummer?

Statped sender kopi av svarbrev og annen informasjon i digital forsendelse.

Søknad om individtjenester Barnetrinn 1–7

Unntatt offentlighet etter offl. § 13 (1)

Hvis behov for å søke om deltids- og/eller tegnspråkopplæring, benytt eget skjema på statped.no.

Kontaktinformasjon til PP-tjenesten

Navn på PP-tjenesten:*

Kommune:*

Organisasjonsnr.:*

Telefon til PP-tjenesten:

Kontaktperson i PP-tjenesten

Navn:*

Telefon:*

E-post:*

Informasjon om eleven

Navn:*

Fødselsnummer:*

Førstespråk (det språket eleven først lærte seg)

Andre språk eleven forstår eller bruker:

Navn på skole og klassetrinn:

Org.nr., adresse, postnummer og poststed til skolen:

Elevens bosted

Eleven bor fast sammen med begge foresatte ☐

(fyll ut informasjon om begge foresatte nedenfor)

Eleven bor fast hos én foresatt som har foreldreansvar alene ☐

(fyll ut informasjon om foresatt nedenfor)

Eleven har delt bosted og begge foresatte har foreldreansvar ☐

(fyll ut informasjon om begge foresatte nedenfor)

Barnevernet har juridisk foreldreansvar ☐

Foresatt

Navn:*

Fødselsnummer:*

Foreldreansvar:*

Ja ☐ Nei ☐

Foresatt

Navn:

Fødselsnummer:

Foreldreansvar:

Ja ☐ Nei ☐

Hvilken tjeneste søkes det om? *(sett kryss)*

Hvis det skal søkes om deltidsopplæring eller tegnspråkopplæring, bruk eget skjema på Statped.no

Rådgivning/veiledning, kan inkludere supplerende spesialpedagogisk kartlegging ☐

Er det behov for bistand fra samisk spesialpedagogisk støtte (SEAD)?

SEAD kan bistå kommuner og fylkeskommuner med å legge til rette for kvalitativt god opplæring for samiskspråklige barn, unge og voksne med særlige opplæringsbehov, og som etter opplæringsloven har rett til et tilbud på samisk.

Ja ☐ Nei ☐

Hvilken bistand har PP-tjenesten behov for?

Skriv inn:

Beskriv elevens behov

Skriv inn:

Beskriv tiltak som har vært prøvd ut

Skriv inn:

Har andre instanser vært eller er involvert

Skriv inn:

Vedlegg*

Følgende vedlegg ønskes:

- Vedtak om individuell tilrettelagt opplæring, pedagogisk rapport, sakkyndig vurdering, IOP og eventuelt årsrapport.

Er dette vedlagt?

Ja ☐

Nei ☐

Eleven har ikke vedtak om ☐
individuelt tilrettelagt opplæring

- Vedtak om personlig assistanse, fysisk tilrettelegging og/eller tekniske hjelpemidler.

Er dette vedlagt?

Ja ☐

Nei ☐

Eleven har ikke vedtak om ☐
personlig assistanse, fysisk
tilrettelegging og/eller
tekniske hjelpemidler

- Dokumentasjon fra synsundersøkelse. Gjelder søknaden nedsatt syn må det legges ved epikrise fra øyelege eller dokumentasjon fra optiker.

Er dette vedlagt?*

Ja ☐

Nei ☐

- Dokumentasjon fra hørselsundersøkelse. Gjelder søknaden nedsatt hørsel må det legges ved medisinsk notat fra høresentralen, og audiogram der det foreligger.

Er dette vedlagt?*

Ja ☐

Nei ☐

- Annet (f.eks. notat fra helse, epikriser, utredninger, nevropsykologisk rapport, rapport etter habilitering o.l.)

Ja ☐

Eventuelt hva:

All relevant dokumentasjon fra kartlegginger og utredninger bør legges ved for å sikre en tydelig og effektiv saksbehandling.

Har eleven medvirket?*

Har eleven fått aldersadekvat informasjon om søknaden og samtykker til at søknad sendes? Jf. rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD), Grunnloven § 104, forvaltningsloven § 17 og barnekonvensjonen art. 3 og art. 12 som gir alle barn rett til å bli hørt i saker som vedrører dem, og at barnets beste perspektiv skal være ivarettatt.

Ja ☐

Nei ☐

Samtykke fra bruker/foresatte/andre med foreldreansvar*

For at Statped skal kunne yte sine tjenester vil det være behov for å innhente, utveksle og dele personopplysninger med pedagogisk-psykologisk tjeneste. Opplysningene kan omfatte dine/ditt barns helseopplysninger, men vi vil aldri innhente eller dele flere opplysninger enn det som er nødvendig for å kunne gi de aktuelle tjenestene.

Formålet med å innhente, behandle og dele informasjon og personopplysninger om deg/ditt barn er å sikre at Statped har tilstrekkelig informasjon til å kunne gi relevante tjenester i henhold til søknaden.

Dine rettigheter:

1. Det er frivillig å gi ditt samtykke, og du kan når som helst trekke ditt samtykke tilbake ved å kontakte Statped på post@statped.no.
2. Du kan reservere deg mot deler av det Statped ber om samtykke til.
3. Du kan be om innsyn i de personopplysninger vi har innhentet om deg/ditt barn.
4. Rett til korrigering (rettinger). Dersom vi behandler opplysninger om deg som er ikke er riktige, kan du kreve at vi retter de eller legger til opplysninger.

Se Statpeds personvernerklæring på [Statped.no/personvern](https://statped.no/personvern) som beskriver rettighetene dine nærmere.

Ønsker du å vite mer om samtykke, begrunnelsen for dette, eller hvordan Statped håndterer personopplysninger, kan du kontakte den som har underskrevet brevet fra Statped, direkte på telefon, eller ved at du retter skriftlig henvendelse per post eller på e-post til post@statped.no.

Vi ber om at du aldri oppgir helseopplysninger eller skriver andre særlige kategorier av personopplysninger (sensitive opplysninger) i e-post til oss.

Jeg samtykker til at:

Det søkes om tjenester hos Statped og at Statped kan innhente, utveksle og dele informasjon med pedagogisk-psykologisk tjeneste om det tjenesten omfatter.

☐

Statped kan utveksle og dele nødvendige opplysninger med barnehage, skole og/eller SFO/AKS.

☐

Statped kan utveksle og dele nødvendige opplysninger med foresatte.

☐

Hvis det blir behov for å utveksle informasjon med andre instanser, vil du bli spurt om eget samtykke til dette.

Statped er behandlingsansvarlig for personopplysningene, det vil si ansvarlig for at opplysningene behandles konfidensielt i samsvar med gjeldende regelverk for informasjonssikkerhet og personvern.

MERK: Når barnet bor sammen med begge foresatte eller har delt bosted, må begge foresatte med foreldreansvar signere. Underskrift fra en foresatt er tilstrekkelig hvis den har foreldreansvar alene (jf. barneloven § 37). Merk at det er barnevernet som må underskrive samtykke hvis de har det juridiske ansvaret.

Sted*:

Dato*:

Underskrift foresatt*:

Underskrift foresatt:

Underskrift elev:

Samtykkeerklæringen skal i utgangspunktet underskrives av begge foresatte eller andre med foreldreansvar for bruker av Statpeds tjenester under 15 år. Dersom barnet bor fast hos en foresatt kan samtykkeerklæringen underskrives av den som har daglig omsorg, jf. barneloven § 37. I tilfeller der foresatte har felles foreldreansvar, og barnet har delt bosted, skal begge foresatte i utgangspunktet underskrive samtykket, jf. barneloven § 37.

Når barnet/eleven er under barnevernets omsorg, **skal** barnevernet underskrive samtykket. Personer over 15 år underskriver selv samtykkeerklæringen, jf. barneloven § 33.

Godkjenning av søknad fra leder i PP-tjenesten*

Sted:

Dato:

Underskrift leder PP-tjenesten eller annen med fullmakt*:

Navn og tittel (trykte bokstaver):

Før søknaden sendes, sjekk at alle obligatoriske felt merket med rød stjerne (*) er fylt ut.

- Kontaktinformasjon til PP-tjenesten
- Kontaktperson i PP-tjenesten
- Informasjon om eleven
- Navn, fødselsnummer og foreldreansvar
- Vedlegg
- Elevens medvirkning
- Samtykkeerklæring fra barn/elev og/eller foresatte
- Underskrift leder i PP-tjenesten